



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 2841 / 2024

Prot. Corr. 16-15/1/24-27(23313)

OGGETTO: (CIG B3F6F1F3FE) appalto del servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni della scuola secondaria statale di primo grado Stuparich durante il tragitto dalla sede scolastica di Strada di Rozzol n. 61 alla palestra di via dei Mille n. 18 e ritorno per l'anno scolastico in corso 2024/2025. Affidamento a Euro&Promos Social Health Care Societa' Cooperativa Sociale per Euro 8.857,99.- Iva 5% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- la palestra dell'Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" sarà a breve oggetto di importanti lavori di ristrutturazione e, conseguentemente, gli alunni della scuola secondaria di primo grado "C. Stuparich", afferente al suddetto Istituto Comprensivo, per svolgere l'attività sportiva scolastica, si recheranno presso la palestra della Parrocchia di Santa Caterina da Siena, sita in via dei Mille n. 18, a partire dal 4 novembre p.v. e fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso 2024-2025;
- in accoglimento della richiesta della Dirigente Scolastica di riferimento, la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 545 dd. 21/10/2024, ha autorizzato l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, di un servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni della scuola Stuparich durante il tragitto di cui all'oggetto, a supporto del personale scolastico

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

presente durante il tragitto medesimo;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di accompagnamento e sorveglianza di cui sopra con la modalità di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e facendo ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata *eAppalti FVG*, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che, in ossequio al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 36/2023, ai fini dell'affidamento del servizio in parola, è stato richiesto, via e.mail, un preventivo di spesa a *Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale (di seguito denominata Euro&Promos)*, operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui trattasi, avendo, peraltro, già svolto, anche per la scrivente Stazione Appaltante, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto;

Dato atto che, con e.mail dd. 17.10.2024, conservata agli atti, *Euro&Promos* ha trasmesso un preventivo di spesa pari ad Euro 8.436,18.- Iva 5% esclusa, indicando i costi della manodopera da impiegarsi nell'appalto e gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, comma 4 e 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023;

Valutato e ritenuto congruo il suddetto preventivo di spesa;

Ritenuto, conseguentemente, di avviare una richiesta di offerta (RDO) sulla citata piattaforma di approvvigionamento digitale certificata *e.Appalti FVG* per l'affidamento del servizio in oggetto ad *Euro&Promos*, servizio da svolgersi secondo quanto disposto dal capitolato d'appalto pubblicato sulla piattaforma di cui sopra ed allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, in data 21.10.2024, è pervenuta sulla citata piattaforma l'offerta di *Euro&Promos* dell'importo di Euro 8.436,18.- Iva 5% esclusa pari a quello indicato nel succitato preventivo;

Ritenuto, pertanto, di assumere al capitolo 140090 del bilancio comunale l'impegno di spesa complessivo pari ad Euro 8.857,99 - Iva 5% inclusa, così ripartito:

- o esercizio 2024: Euro 2.214,49.-
- o esercizio 2025: Euro 6.643,50.-

Dato atto che

- *Euro&Promos* ha prodotto, tramite la succitata piattaforma, apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100, comma 1, lettere a) e c) del succitato decreto;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, con

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

riguardo alle dichiarazioni di cui sopra, si è provveduto ad effettuare i sottoelencati controlli, così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto *Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo:*

- acquisizione visura camerale
 - consultazione casellario ANAC
 - verifica del DURC
- i suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023;

Dato altresì atto che, in considerazione dell'importo esiguo del contratto in parola, non si procederà a richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023;

Acquisito, tramite il modulo ANAC, accessibile mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata *eAppalti FVG*, il seguente Codice Identificativo di Gara: B3F6F1F3FE

Richiamate

- la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dd. 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 32 dd. 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 4674 dd. 19.12.2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa Appalti e Gestione di Terzi;

Dato atto che la sottoscritta, con atto del Direttore dello scrivente Servizio dd.

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

11.10.2024, è stata nominata responsabile unico del progetto (RUP) per l'intervento da realizzare mediante l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;

Atteso che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1, L. n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

Visti

- gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamate, di:

1. affidare a *Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale* il servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni della scuola secondaria statale di primo grado "C. Stuparich" durante il tragitto di cui all'oggetto, servizio da svolgersi secondo le disposizioni del capitolato allegato al presente atto nel periodo dal 4 novembre 2024 al termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata della Regione Friuli-Venezia Giulia *eAppalti FVG*, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'importo complessivo di Euro 8.857,99.- Iva 5% inclusa;
2. impegnare la spesa complessiva di Euro 8.857,99.- Iva 5% inclusa, come di seguito ripartita, al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	001400 90	ALTRI SERVIZI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO - NON	02667	U.1.03.02.99.9 99	00007	07007	N	2.214,4 9	2024:2214 ,49

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	

		RILEVANTE IVA							
2025	00140090	ALTRI SERVIZI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO - NON RILEVANTE IVA	02667	U.1.03.02.99.99	00007	07007	N	6.643,50	2025:6643,50

3. dare atto che

- ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1, L. n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
 - per Euro 2.214,49.- nel 2024;
 - per Euro 6.643,50.- nel 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024: Euro 2.214,49;
 - anno 2025: Euro 6.643,50;

4. liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste;

5. dare atto che, successivamente all'esecutività del presente atto, si procederà alla stipulazione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato sub A - Prospetto servizio accompagnamento;
- Allegato sub B - Calendario scolastico;
- Allegato sub C - Patto di integrità;
- Allegato sub D - Codici di comportamento.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Emilia Patriarca

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EMILIA PATRIARCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/10/2024 10:46:17